

Spécialiste en information documentaire HES

conseiller, informer, rechercher, classer, ranger, faire des recherches, comptabiliser

Les spécialistes en information documentaire travaillent dans une bibliothèque, des archives ou un bureau de documentation. Dans une bibliothèque, ils sont chargés de déterminer le stock de médias, de le constituer et de le faire connaître. Ils s'occupent également des nouvelles acquisitions. Pour ce faire, ils utilisent surtout les fonctions d'aujourd'hui des banques de données.

Ils travaillent dans des bibliothèques scientifiques, publiques ou d'études, ou encore dans des bibliothèques spécialisées. Aux archives, ils sont responsables des textes et

d'autres médias. Ils déterminent la structure des archives, ce qui permet au public d'avoir accès aux médias et recherchent des moyens qui permettraient aux générations futures de profiter également du matériel.

Ils dirigent en outre des centres d'information, ceux d'une entreprise industrielle par exemple. Ils mettent des informations actuelles à la disposition des services spécialisés. Ces informations concernent certaines domaines proviennent soit des archives propres de l'entreprise, soit des banques de données, d'Internet, etc.



Quoi et pourquoi?

- ▶ Afin que les innombrables informations sur différents sujets puissent être trouvées plus facilement dans une archive, le spécialiste en information documentaire développe un concept de gestion de savoir.
- ▶ Afin de garantir l'archivage du fonds des informations dans une grande bibliothèque centrale et de pouvoir retrouver rapidement les contenus, le spécialiste en information documentaire élabore une procédure de classement.
- ▶ Afin d'aider une cliente sur un sujet précis, la spécialiste en information documentaire effectue des recherches dans des archives électroniques et des bases de données spécialisées.
- ▶ Afin que les informations librement accessibles en ligne soient représentées de manière judicieuse, la spécialiste en information documentaire organise le portail Internet correspondant.

Les faits

Admission Différent selon l'école. En règle générale:

- Certificat fédéral de capacité, de préférence d'agent/e en information documentaire CFC, libraire CFC, employé/e de commerce CFC, informaticien/ne CFC ou médiamaticien/ne CFC ou;
- maturité gymnasiale ou spécialisée ainsi que 12 mois d'activité pratique dans le domaine de la bibliothèque, des archives ou de la documentation.
- Les personnes qui ne disposent d'aucune des formations mentionnées peuvent, dans certains cas, être admises aux études "sur dossier".

Formation 3 années d'études à plein temps ou 4-6 années à temps partiel auprès d'une Haute école spécialisée. La HES Genève propose une formation bilingue (français et allemand).

Les aspects positifs L'avantage de ce métier est sans aucun doute le contact avec le savoir, auquel on a accès presque en permanence. La transmission de connaissances pour les utilisateurs et les utilisatrices est passionnante, tout comme la conception et l'organisation autonomes des données.

Les aspects négatifs La réorganisation d'énormes quantités de données peut devenir fatigante si elle s'éternise et qu'il est difficile d'en garder une vue d'ensemble.

Bon à savoir Il n'est pas rare que les spécialistes de l'information documentaire fassent le lien entre l'informatique et les utilisateurs d'informations. Comme la préparation des données se fait de plus en plus sous forme électronique, les professionnels disposent également de connaissances informatiques pointues.

Profil requis

	avantageux	important	très important
capacité à travailler en équipe	■		
capacité de communiquer, fluidité de l'expression orale et écrite	■	■	
connaissance de langues étrangères, indépendance, talents linguistiques	■	■	
intérêt pour les médias et la communication	■		
intérêt pour l'informatique	■		
plaisir d'apprendre, volonté d'innover, bonne culture générale	■	■	■
précision dans le travail	■	■	
qualités de dirigeant, connaissances en informatique	■	■	■
réceptivité, facilité de contact	■	■	
réflexion analytique	■		

Plans de carrière

Master of Advanced Studies (MAS). en Archival, Library and Information Science

Master of Science (HES) en Sciences de l'information

Spécialiste en information documentaire HES

Agent/e en information documentaire CFC avec MP ou titre équivalent (voir admission)