

Spécialiste en organisation d'entreprise BF

analyser, évaluer, optimiser, documenter, informer, intégrer, motiver, soutenir

Les spécialistes en organisation d'entreprise occupent des postes dans différentes entreprises, dans tous les secteurs économiques et administratifs. Pour le compte de la direction, ils prennent en charge différentes tâches et projets. Ils analysent, évaluent et optimisent, par exemple les processus de travail selon les directives de la direction. Ils localisent les problèmes dans une entreprise, établissent un dossier à ce sujet et proposent des solutions.

Parfois, dans le cadre d'un projet informatique, ils assurent le lien entre les informaticiens et les différents services d'une entreprise. Le Facility

Management peut également faire partie de leurs tâches. Dans ce cas, ils sont responsables de l'exploitation des bâtiments, de l'aménagement des espaces et des places de travail. Ils assurent ainsi le bon fonctionnement de toute l'infrastructure.

Des changements dans l'organisation d'une entreprise peuvent provoquer des incertitudes et des réticences parmi le personnel concerné. Les spécialistes en organisation d'entreprise tiennent compte de ce fait et informent les collaborateurs en permanence, les intègrent dans la mesure du possible au processus et les soutiennent si nécessaire.



Quoi et pourquoi?

- ▶ Afin de garantir l'efficacité des processus, des structures et des projets de l'entreprise, le spécialiste en organisation d'entreprise analyse et gère les tâches organisationnelles en réseau.
- ▶ Afin d'accroître la motivation de toutes les personnes concernées, la spécialiste en organisation d'entreprise propose des mesures orientées solutions pour les tâches organisationnelles dans les entreprises, les administrations, les services ou les projets.
- ▶ Afin que les objectifs de l'entreprise puissent être atteints de

manière optimale, le spécialiste en organisation d'entreprise est attentif à une solution globale en termes de durabilité. Si les changements ont un impact sur la structure de l'organisation, il l'aborde et participe à la transformation et à la réorganisation.

- ▶ Afin de garantir que tous les aspects organisationnels pertinents et les tâches liées à la mise en œuvre des concepts soient couverts, la spécialiste en organisation d'entreprise soutient l'équipe interdisciplinaire avec son savoir-faire de généraliste.

Les faits

Admission En passant l'examen: Formation professionnelle initiale avec CFC, diplôme d'une école de commerce reconnue par la Confédération ou formation équivalente et 2 ans d'expérience professionnelle dans le domaine de l'organisation d'entreprise à la suite d'une des formations ci-dessus.

Formation 2 à 3 semestres de cours de préparation en emploi à l'examen professionnel.
Remarque: Les frais de cours sont partiellement couverts par la Confédération.

Les aspects positifs Les spécialistes en organisation d'entreprise sont à la fois des spécialistes et des généralistes. Ils sont les experts de l'entreprise en matière d'analyse et d'optimisation des structures et des processus. De plus, ils sont des partenaires recherchés par les spécialistes de différents domaines.

Les aspects négatifs Les spécialistes en organisation d'entreprise prennent la direction des petits projets ou sous-projets et en assument l'entière responsabilité. Cela peut s'avérer difficile, surtout lorsqu'il s'agit de servir de médiateur entre différents départements.

Bon à savoir Les spécialistes en organisation d'entreprise travaillent comme chefs de projet, conseillères, Business-Analyst ou accompagnatrices de processus dans les fonctions de ligne et de gestion d'entreprises industrielles et de services. Ce sont des spécialistes recherchés dans le domaine de la gestion commerciale. Dans les petites et moyennes entreprises, ils sont souvent employés au niveau de l'entreprise entière, dans les grandes organisations au niveau de l'unité organisationnelle.

Profil requis

	avantageux	important	très important
capacité de combinaison	■		
capacité de communiquer, capacité à s'imposer	■	■	
fluidité de l'expression orale et écrite	■		
indépendance, attitude confiante	■	■	
intérêt pour la planification	■	■	■
plaisir d'apprendre, volonté d'innover	■		
qualités de dirigeant, compétences en négociation	■	■	
raisonnement logique, réflexion analytique, orientation vers les solutions	■	■	
sens des nombres, connaissances en informatique	■		
talents organisationnels, compétences commerciales	■	■	■

Plans de carrière

↑	Économiste d'entreprise HES (Bachelor)
↑	Économiste d'entreprise ES, informaticien/ne ES (diplôme fédéral)
↑	Supply Chain Manager DF (diplôme fédéral)
↑	Spécialiste en organisation d'entreprise BF
↑	Formation professionnelle initiale (CFC), diplôme de commerce ou titre équivalent (voir admission)