

Dirigeant/e en facility management et maintenance DF

planifier, diriger, organiser, budgétiser, surveiller

Les dirigeants et dirigeantes en facility management et maintenance assurent la direction de projets et de départements dans différents secteurs d'entreprises commerciales, industrielles et de services. Ils travaillent par exemple dans des entreprises de fabrication, pour des régions immobilières, des hôpitaux, des banques, etc., où les installations techniques et de production doivent généralement fonctionner 24 heures sur 24. Ces installations doivent être économiques et écologiques, et ce le plus longtemps possible.

C'est la tâche des dirigeants et dirigeantes du facility management et maintenance de maintenir leur fonctionnement de manière optimale. Pour ce faire, ils élaborent des concepts de maintenance, les dirigent et les mettent en œuvre. Pour ce faire, ils doivent bien connaître les

processus de l'entreprise. Ils déterminent, analysent et calculent la rentabilité et définissent les exigences relatives aux installations.

Les dirigeants et dirigeantes du facility management et maintenance se chargent du controlling, budgétisent l'ensemble de la maintenance des installations, y compris les pièces de rechange. Leurs connaissances spécialisées sont vastes et vont des techniques de travail et de la gestion du personnel au marketing, à la sécurité au travail et à la protection de l'environnement, en passant par l'économie et l'organisation d'entreprise. Les responsables contrôlent et entretiennent les installations de production ou de technique du bâtiment en équipe et demandent conseil à des spécialistes en cas d'exigences spécifiques.



Quoi et pourquoi?

- ▶ Afin qu'une usine à l'arrêt depuis longtemps puisse être remise en service, le dirigeant facility management et maintenance organise l'ensemble des différents travaux de nettoyage et de rangement.
- ▶ Afin de pouvoir équiper un hôtel d'installations techniques plus modernes, la dirigeante facility management et maintenance planifie et réalise l'optimisation ou la nouvelle acquisition qu'elle veut mettre en place.
- ▶ Afin que le dirigeant facility management et maintenance puisse engager des prestataires de services externes tels que des peintres et des maçons, il demande différentes offres.
- ▶ Afin que l'installation ne doive pas être remplacée au bout de quelques années, la dirigeante facility management et maintenance fournit ses services autour de la maintenance sur l'ensemble du cycle de vie de l'infrastructure.

Les faits

Admission En passant l'examen:

- Brevet fédéral ou titre équivalent et 2 ans d'expérience professionnelle dans le domaine de Facility Management ou;
- CFC d'une formation professionnelle initiale, maturité gymnasiale ou certificat d'une école de culture générale et au minimum 5 ans d'expérience professionnelle dans ce domaine, dont 2 ans dans une fonction dirigeante et;
- les certificats de module requis.

Formation 3-4 semestres de formation continue sous forme de cours. Remarque: Les frais de cours sont partiellement couverts par la Confédération.

Les aspects positifs Dans ce métier, on est l'interlocuteur des collaborateurs, de la direction et de la clientèle. C'est un poste important et

gratifiant. De plus, les professionnels confirmés sont très demandés sur le marché du travail.

Les aspects négatifs Avec des responsabilités croissantes et des projets plus importants, le risque de goulots d'étranglement ou d'erreurs augmente également. En tant qu'interlocuteur de différentes parties, on est confronté à des demandes variées.

Bon à savoir Dans cette position de cadre moyen à supérieur, de nombreux domaines d'application s'offrent aux responsables du Facility Management et de la Maintenance. Les uns trouvent leur compte dans l'hôtellerie, les autres dans les hôpitaux, les foyers ou l'immobilier. Selon les cas, leur temps de travail et donc leur emploi du temps changent également.

Profil requis

	avantageux	important	très important
capacité de concentration, persévérance	■		
compréhension technique, habileté manuelle	■	■	
conscience de la qualité, sens des responsabilités	■	■	■
indépendance	■		
intérêt pour le monitoring et le contrôle, compétences commerciales	■	■	■
orientation vers les solutions	■	■	
qualités de dirigeant	■	■	
réflexion analytique, talents organisationnels	■	■	■
sens de l'ordre et de la propreté, sensibilisation à l'hygiène	■	■	
sens des nombres, connaissances en informatique	■	■	■

Plans de carrière

↑	Certificate of Advanced Studies (CAS) management des bâtiments
↑	Facility Manager HES, ingénieur/e HES en technique des bâtiments (Bachelor)
↑	Technicien/ne ES en technique des bâtiments, automaticien/ne du bâtiment ES, responsable d'exploitation en facility management ES (diplôme fédéral)
↑	Dirigeant/e en facility management et maintenance DF
↑	Brevet fédéral ou titre équivalent (voir admission)