

Employé/e de commerce CFC – Assurance-maladie et assurances sociales

organiser, écrire, décompter, téléphoner, enregistrer, conseiller

Les employés et employées de commerce – Assurance-maladie et assurances sociales sont des spécialistes en conseil dans le secteur de l'assurance maladie. Leur tâche principale est de mener des entretiens de vente et de conseil avec la clientèle. Ils expliquent les avantages des différentes assurances et conseillent la clientèle. Il s'agit ici par exemple de toutes les assurances accident et maladie privée ou semi-privées, ou encore des assurances complémentaires d'hospitalisation.

La couverture d'assurance doit-elle être étendue à l'étranger? Les frais de sauvetage et de transport

sont-ils inclus? Les frais engendrés par les médecines alternatives sont-ils couverts? Les employés et employées de commerce – Assurance-maladie et assurances sociales connaissent les offres d'assurance spécifiques aux diverses caisses et sont informés en permanence sur l'évolution de la branche des assurances.

Les employés et employées ont également des travaux de bureau à effectuer: décomptes pour les hôpitaux et les cabinets médicaux, évaluation des coûts, clarifications par oral et par écrit auprès de médecins ou d'autres spécialistes, etc.



Quoi et pourquoi?

- ▶ Afin de garantir que les assurés reçoivent leurs prestations d'assurance à temps, l'employé de commerce – Assurance-maladie et assurances sociales vérifie leur droit aux prestations.
- ▶ Afin que les prestations spéciales soient également récompensées, comme les lunettes ou les cures, l'employé de commerce – Assurance-maladie et assurances sociales les traite.
- ▶ Afin que la compagnie d'assurance maladie ne prenne pas de risques inutiles lors de la souscription de l'assurance, l'employée de commerce – Assurance-maladie et assurances sociales les évalue de manière experte.
- ▶ Afin que le séjour du patient à l'hôpital soit payé sans effort bureaucratique, l'employée de commerce – Assurance-maladie et assurances sociales fait des clarifications avec le médecin-conseil.

Les faits

Admission Scolarité obligatoire achevée, niveau moyen ou supérieur. Connaissances en dactylographie.

Formation 3 ans de formation, une langue étrangère obligatoire (fixée par les cantons). Domaines à choix: deuxième langue étrangère ou travail de projet individuel. École professionnelle: 2 jours la première et la deuxième année et 1 jour par semaine la troisième année; avec la maturité professionnelle: 2 jours par semaine tout au long de la formation. Des cours interentreprises complètent la formation théorique et pratique.

Ceux qui obtiennent de très bons résultats scolaires peuvent fréquenter l'école de maturité professionnelle pendant ou après leur éducation de base. La maturité professionnelle permet l'admission dans une haute école spécialisée (HES). Avec une maturité gymnasiale, il est possible d'effectuer un apprentissage «way-up» de deux ans débouchant sur un certificat de capacité (CFC). Employé/e de commerce AFP: formation de base de 2 ans avec attestation.

Les aspects positifs Les employés et employées de commerce – Assurance-maladie et assurances sociales ont une connaissance approfondie de tous les processus dans le secteur des assurances. Ils participent au travail de projet et contribuent au succès de la compagnie d'assurance.

Les aspects négatifs Les employés et employées de commerce – Assurance-maladie et assurances sociales sont confrontées à divers défis, par exemple à la pression permanente des coûts et la concurrence au sein du secteur ainsi qu'aux lois toujours plus complexes.

Bon à savoir Les employés et employées de commerce – Assurance-maladie et assurances sociales travaillent aux sièges sociaux, dans les directions régionales et les agences des compagnies d'assurance maladie. Au siège ou dans des agences plus importantes, ils travaillent également dans des processus de soutien tels que les finances, les ressources humaines, l'immobilier ou le marketing.

Profil requis

| | avantageux | important | très important |
|---|------------|-----------|----------------|
| capacité à travailler en équipe | | | ██████████ |
| diplomatie, patience | ██████████ | | |
| facilité de contact, orientation client | | | ██████████ |
| fantaisie, sens des nombres, imagination | ██████████ | | |
| fluidité de l'expression orale et écrite | | | ██████████ |
| pensée en réseau, retentivité | ██████████ | | |
| plaisir d'apprendre, compréhension rapide | ██████████ | | |
| sens des responsabilités, fiabilité | ██████████ | | |
| talents linguistiques, connaissance de langues étrangères | ██████████ | | |
| talents organisationnels, indépendance | | | ██████████ |

Plans de carrière

