

Employé/e de commerce CFC – Commerce

organiser, écrire, décompter, téléphoner, enregistrer, conseiller

Les employés et employées de commerce – Commerce font principalement ce que dit leur nom, ils font du commerce, achètent et vendent des marchandises. D'abord, ils clarifient les besoins des clients, puis ils élaborent une offre, une certaine sélection de produits. Il peut s'agir d'aliments, de vêtements, de cosmétiques ou d'appareils électroniques, de voitures ou de machines etc.

Les employés et employées de commerce recueillent toutes les informations sur ces produits, qu'il s'agisse de leur propriété, de leur utilisation, de la question s'ils se vendent bien ou de leurs destinataires. À cette fin, ils analysent la situation du mar-

ché et examinent les produits concurrents. Une fois que toutes les données ont été collectées, ils planifient le calendrier et la livraison des marchandises.

Pour s'assurer que les produits arrivent à leur destination à temps et sans dommage, les professionnels sont en contact avec des spécialistes de la logistique, du transport de marchandises et des douanes. Ils font attention aux règles de sécurité, calculent les risques et bien sûr le financement. Comme les employés et employées sont constamment en contact avec des clients nationaux et internationaux, ils maîtrisent au moins une langue étrangère.



Quoi et pourquoi?

- ▶ Afin que l'employé de commerce CFC – Commerce puisse expliquer pleinement aux clients les avantages, l'utilisation et la composition d'une gamme de produits, il s'informe au préalable auprès du fabricant.
- ▶ Afin de s'assurer que les marchandises commandées pour un client arrivent à leur destination à temps et dans les délais prévus, l'employée de commerce CFC – Commerce consulte le service logistique.
- ▶ Afin qu'un client puisse être servi comme il le souhaite, l'employé de commerce CFC – Commerce compose une gamme de marchandises adaptées à ses besoins et justifie ses considérations.
- ▶ Afin de pouvoir négocier des prix acceptables avec un intermédiaire à l'étranger, l'employé de commerce CFC – Commerce doit avoir une bonne maîtrise de la langue de l'intermédiaire, tant à l'écrit qu'à l'oral.

Les faits

Admission Scolarité obligatoire achevée, niveau supérieur avantageux. Connaissances en dactylographie.

Formation 3 ans de formation, une langue étrangère obligatoire (fixée par les cantons). Domaines à choix: deuxième langue étrangère ou travail de projet individuel. École professionnelle: 2 jours la première et la deuxième année et 1 jour par semaine la troisième année; avec la maturité professionnelle: 2 jours tout au long de la formation. Des cours interentreprises complètent les formations.

Ceux qui obtiennent de très bons résultats scolaires peuvent fréquenter l'école de maturité professionnelle qui permet l'admission dans une haute école spécialisée.

Avec une maturité gymnasiale, il est possible d'effectuer un apprentissage «way-up» de deux ans débouchant sur un certificat de capacité. Employé/e de commerce AFP: formation de base de 2 ans avec attestation.

Les aspects positifs Pour les employés et employées de commerce CFC – Commerce le monde est parfois que petit, car grâce à l'échange avec des partenaires commerciaux et des fournisseurs souvent internationaux, ils exercent une profession passionnante qui dépasse les frontières.

Les aspects négatifs Ce n'est pas possible de rester assis dans cette profession, que ce soit en raison des changements mondiaux qui exigent de la flexibilité et de l'ouverture ou en raison du travail complexe et parfois exigeant.

Bon à savoir Selon le secteur commercial (le commerce de détail, de matières premières ou de gros spécialisé), les employés et employées de commerce CFC – Commerce opèrent sur des marchés petits ou grands. Cette situation et les relations commerciales respectives caractérisent leur travail quotidien.

Profil requis

	avantageux	important	très important
capacité à travailler en équipe			██████████
diplomatie, patience	██████████		
facilité de contact, orientation client			██████████
fantaisie, sens des nombres, imagination	██████████		
fluidité de l'expression orale et écrite			██████████
pensée en réseau, retentivité	██████████		
plaisir d'apprendre, compréhension rapide	██████████		
sens des responsabilités, fiabilité	██████████		
talents linguistiques, connaissance de langues étrangères	██████████		
talents organisationnels, indépendance	██████████		

Plans de carrière

Économiste d'entreprise HES (Bachelor)

Économiste d'entreprise ES, marketing manager ES (diplôme fédéral)

Chef/e de commerce international DF, expert/e en finance et controlling DF, chef/fe de marketing DF, directeur/-trice des ressources humaines DF (diplôme fédéral)

Spécialiste de commerce international BF, spécialiste en finances et comptabilité BF, spécialiste en marketing BF, spécialiste RH BF, assistant/e de direction BF (brevet fédéral)

Employé/e de commerce CFC – Commerce

Employé/e de commerce AFP ou scolarité obligatoire achevée