

Employé/e de commerce CFC – Santé-social

organiser, écrire, décompter, téléphoner, enregistrer, conseiller

Les employés et employées de commerce CFC – Santé-social s'occupent d'une grande variété de tâches administratives dans les entreprises et les institutions du secteur des soins de santé.

Avec l'empathie nécessaire, ils gèrent tout ce qui concerne les patients, enregistrent les données nécessaires lors de nouveaux arrivants, s'occupent des dossiers, traitent les diagnostics, les traitements et les thérapies. Ils s'occupent de la facturation et sont en contact avec les compagnies d'assurance en cas de transfert de coûts. En fonction de leur domaine de travail, ils doivent également s'occuper des achats, de la pla-

nification budgétaire, des opérations de paiement et de la comptabilité. Ils commandent du matériel médical ou technique et obtiennent des estimations de coûts pour les achats plus importants.

Quand les employés et employées de commerce travaillent majoritairement dans le domaine des RH, ils s'occupent des employés, recrutent de nouveaux professionnels et s'occupent de leur formation continue interne et externe. Ils sont aussi chargés de la comptabilité des salaires et répondent aux questions sur le droit du travail et de la sécurité sociale.



Quoi et pourquoi?

- ▶ Afin de fournir un soutien optimal au personnel médical dans le traitement administratif des diagnostics, des traitements et des thérapies, l'employé de commerce – Santé-social rédige les rapports médicaux et les avis médicaux.
- ▶ Afin d'éviter de longs délais d'attente pour les patients, l'employée de commerce – Santé-social coordonne les heures de consultation, les rendez-vous et les transferts.
- ▶ Afin de garantir que toutes les données des patients sont enregistrées correctement, l'employé de commerce – Santé-social s'occupe des réglementations sur la protection des données et des droits et devoirs des patients.
- ▶ Afin de garantir que tous les services rendus sont facturés selon les tarifs en vigueur, l'employée de commerce – Santé-social traite les dossiers des patients consciencieusement.

Les faits

Admission Scolarité obligatoire achevée, niveau supérieur avantageux. Connaissances en dactylographie.

Formation 3 ans de formation, une langue étrangère obligatoire (fixée par les cantons). Domaines à choix: deuxième langue étrangère ou travail de projet individuel. École professionnelle: 2 jours la première et la deuxième année et 1 jour par semaine la troisième année; avec la maturité professionnelle: 2 jours tout au long de la formation. Des cours interentreprises complètent la formation. Ceux qui obtiennent de très bons résultats scolaires peuvent fréquenter l'école de maturité professionnelle qui permet l'admission dans une haute école spécialisée. Avec une maturité gymnasiale, il est possible d'effectuer un apprentissage «way-up» de deux ans débouchant sur un certificat de capacité. Employé/e de commerce AFP: formation de base de 2 ans avec attestation.

Les aspects positifs Les employés et employées de commerce CFC – Santé-social occupent une position centrale dans le domaine administratif du système de soins de santé. Ils assument les tâches liées au traitement administratif des patients de manière autonome, savent comment fonctionne un hôpital et connaissent le système de santé suisse comme leur poche.

Les aspects négatifs Un environnement de travail avec des personnes malades ou âgées n'est pas toujours facile. Le contact avec les nouveaux patients en particulier, peut être un défi et n'est pas toujours facile en raison de leurs antécédents médicaux.

Bon à savoir Les professionnels sont surtout actifs dans le domaine administratif des hôpitaux, des cliniques et des foyers, des centres de réhabilitation et de thérapie ou dans les directions de la santé. Dans les grandes institutions avec plusieurs départements, ils peuvent se spécialiser dans un domaine particulier.

Profil requis

	avantageux	important	très important
capacité à travailler en équipe			
diplomatie, patience			
facilité de contact, orientation client			
fantaisie, sens des nombres, imagination			
fluidité de l'expression orale et écrite			
pensée en réseau, retentivité			
plaisir d'apprendre, compréhension rapide			
sens des responsabilités, fiabilité			
talents linguistiques, connaissance de langues étrangères			
talents organisationnels, indépendance			

Plans de carrière

Économiste d'entreprise HES (Bachelor)

Économiste d'entreprise ES, marketing manager ES (diplôme fédéral)

Expert/e en gestion d'institutions de santé DF, expert/e en assurances sociales DF, expert/e en assurance-maladie DF etc. (diplôme fédéral)

Spécialiste en gestion d'institutions de santé BF, spécialiste en assurances sociales BF, spécialiste en assurance-maladie BF, spécialiste RH BF, assistant/e de direction BF (brevet fédéral)

Employé/e de commerce CFC – Santé-social

Employé/e de commerce AFP ou scolarité obligatoire achevée