

# Formateur/-trice professionnel/le – Cours interentreprises

## enseigner, former, accompagner, informer, vérifier, corriger

Les formateurs professionnels et formatrices professionnelles – Cours interentreprises animent des cours interentreprises à temps plein ou à temps partiel dans des ateliers de formation. Ils accompagnent la socialisation professionnelle des jeunes dans l'entreprise, l'école et la société. Ils conçoivent également les offres de formation dans leurs filières sur la base des conditions-cadres spécifiées (ordonnance sur la formation professionnelle, plan de formation, programme-cadre).

Ils planifient, réalisent et évaluent les cours au niveau approprié. Ils jouent le rôle de médiateurs entre la théorie et la pratique. Les cours sont obligatoires pour les apprenants. Le contenu et la durée des cours varient

en fonction de la profession et sont réglés dans l'ordonnance sur la formation professionnelle correspondante.

Les contenus possibles des cours interentreprises comprennent, par exemple l'enseignement des compétences de base ou des méthodes de travail. Les formateurs professionnels et formatrices professionnelles – Cours interentreprises sont des personnes de contact importantes pour les apprenants. Ils les soutiennent et les accompagnent dans leur processus spécifique d'éducation et d'apprentissage. Ils ont toujours une réflexion critique sur leur travail et apportent leur expertise au groupe de manière coopérative.



### Quoi et pourquoi?

- ▶ Afin de soutenir les apprentis dans leurs travaux pratiques dans les professions concernantes, le formateur professionnel leur enseigne diverses méthodes de travail de base.
- ▶ Afin de garantir des processus d'apprentissage clairs dans les cours interentreprises dans l'atelier de formation, le formateur professionnel suit le plan de formation.
- ▶ Afin que la formatrice professionnelle soit parfaitement préparée pour les prochains cours interentreprises, elle planifie les différentes unités d'apprentissage en avance.
- ▶ Afin de s'assurer que les processus de travail sont clairs pour les apprentis, la formatrice professionnelle fait une démonstration des activités dans l'atelier d'apprentissage.

### Les faits

**Admission** En règle générale:

- Diplôme d'un établissement d'enseignement supérieur ou d'une formation professionnelle supérieure (brevet fédéral BF, diplôme fédéral ou diplôme d'un école supérieure ES) ou une qualification équivalente dans le domaine dans lequel l'enseignement est dispensé;
- pratique professionnelle dans le domaine de l'enseignement;
- en fonction de l'institution: activité d'enseignement dans des cours interentreprises ou des ateliers de formation.

**Formation** Formation continue avec 300 heures d'apprentissage (activité à titre de profession accessoire) ou 600 heures d'apprentissage (activité à titre de profession principale).

**Les aspects positifs** Chaque année, de nouveaux apprentis sont formés aux contenus et aux méthodes d'un travail grâce aux formateurs professionnels et formatrices profession-

nelles – Cours interentreprises. Les nombreuses rencontres sont enrichissantes et le fait de pouvoir donner aux jeunes quelque chose à emporter avec eux sur leur chemin de vie est une joie.

**Les aspects négatifs** Dans les cours ou les ateliers de formation, il arrive naturellement qu'il y ait des perturbateurs ou des participants non motivés parmi les apprentis. Il faut ensuite utiliser les bonnes tactiques pour que la leçon ne soit pas ralentie.

**Bon à savoir** La fonction de formateur professionnel et formatrice professionnelle – Cours interentreprises implique également l'appréciation et l'évaluation des apprenants. Selon la situation, des discussions avec les parents, les écoles professionnelles ou les formateurs peuvent être nécessaires. Si les progrès d'apprentissage ne sont pas suffisants, ils doivent parfois prendre des mesures de soutien.

### Profil requis

	avantageux	important	très important
autoréflexion, capacité d'accepter les critiques	■		
capacité à travailler en équipe, diplomatie, flexibilité	■	■	
capacité de communiquer	■	■	
compétences pédagogiques	■	■	■
empathie	■		
intérêt pour l'enseignement	■	■	■
réflexion analytique	■	■	
résilience, talents organisationnels	■	■	■
sens des responsabilités, fiabilité	■	■	
volonté d'innover	■		

### Plans de carrière

▲	Conseiller/-ère en orientation professionnelle, univ. et de carrière HEU (Master)
▲	Responsable de formation DF (diplôme fédéral)
▲	Spécialiste en formation professionnelle BF (brevet fédéral)
▲	Enseignant/e en école professionnelle (compétences professionnelles)
▲	<b>Formateur/-trice professionnel/le – Cours interentreprises</b>
▲	Formation professionnelle supérieure ou diplôme de haute école dans le champ désiré (voir admission)