

# Coordinateur/-trice en médecine ambulatoire BF

**diriger, guider, coordonner, accueillir, stériliser, examiner, assister**

Comme de plus en plus de cabinets communautaires, de groupe et de réseau voient le jour, il existe un besoin constant de personnel spécialisé compétent. Les coordinateurs et coordinatrices en médecine ambulatoire en font partie. Grâce à leurs connaissances médicales approfondies combinées à de solides connaissances en gestion, ils ont une fonction de direction au sein de l'équipe. Les coordinateurs/trices de cabinet médical travaillent soit dans le domaine clinique, soit dans le domaine de la gestion de cabinet.

Grâce à leur savoir-faire, les professionnels soulagent les médecins. Ils prennent en charge l'accompa-

gnement des personnes et de leurs proches atteints d'une ou de plusieurs maladies chroniques. Ils font le point sur la situation des patients et planifient la suite de leur prise en charge.

Dans les cabinets de groupe, les cabinets vétérinaires ou dentaires, les coordinateurs et coordinatrices de la filière gestion de cabinet assurent la direction de l'équipe et sont responsables des ressources humaines, des finances, du marketing et de l'assurance qualité. Dans les caisses-maladie et les assurances, ils assument en outre des tâches de direction dans le Case Management.

## À choisir entre les orientations:

Clinique, Gestion

Pour en savoir plus, rendez-vous sur [www.gateway.one/formations](http://www.gateway.one/formations).

## Quoi et pourquoi?

- ▶ Afin que la patiente diagnostiquée diabétique sache quelles sont les répercussions de la maladie sur son mode de vie, le coordinateur en médecine ambulatoire de l'orientation clinique le lui explique et la conseille sur le maniement des lecteurs de glycémie et des applicateurs d'insuline.
- ▶ Afin que le patient diagnostiqué asthmatique soit bien pris en charge, la coordinatrice en médecine ambulatoire de l'orientation clinique enregistre à intervalles réguliers sa situation actuelle et informe le médecin en cas d'aggravation de son état.
- ▶ Afin que le cabinet médical ait du succès sur le plan commercial, le coordinateur en médecine ambulatoire de l'orientation gestion tient soigneusement la comptabilité financière, prend des décisions importantes dans les domaines des investissements, des amortissements et des provisions et s'occupe du bilan annuel.
- ▶ Afin que le cabinet médical soit géré efficacement, la coordinatrice en médecine ambulatoire de l'orientation gestion se charge des processus organisationnels ainsi que des principes centraux de la gestion du cabinet.

## Les faits

**Admission** En passant l'examen:

- Assistant/e médical/e CFC, diplôme d'auxiliaire médical/e DVSA avec autorisation de radiographier le thorax/les extrémités ou formation équivalente du degré sec. II ou;
- diplôme du degré tertiaire avec autorisation de radiologie thorax/ex-trémités ainsi que;
- au moins 3 ans de pratique professionnelle dans un cabinet médical, un certificat de formateur et les certificats de modules requis.

**Formation** Formation continue de 9 à 24 mois en cours d'emploi avec structure modulaire. Remarque: Les frais de cours sont partiellement couverts par la Confédération.

**Les aspects positifs** Les coordinateurs et coordinatrices en médecine ambulatoire sont plus demandés

que jamais. Avec leur fonction de cadre, ils contribuent de manière déterminante à ce que tout se passe bien dans le cabinet médical lors du travail avec les patients (orientation clinique) ou en tant que chef d'équipe dans le cabinet de groupe (orientation gestion du cabinet).

**Les aspects négatifs** Dans un cabinet médical, il n'existe aucune marge d'erreur. Les professionnels ont une grande responsabilité et doivent toujours effectuer leur travail avec concentration et fiabilité.

**Bon à savoir** Les coordinateurs et coordinatrices assument un rôle de direction dans un cabinet de groupe ou collectif, dans une clinique, auprès d'une caisse maladie ou d'une assurance ou dans une autre organisation du secteur de la santé.



## Profil requis

	avantageux	important	très important
capacité à travailler en équipe	■		
compréhension rapide	■	■	
constitution robuste, pas d'allergies	■	■	
empathie, facilité de contact	■	■	
équilibre	■		
flexibilité, compétences commerciales	■	■	■
intérêt pour les questions de santé, discrétion	■	■	■
précision dans le travail	■	■	■
résilience, sens des responsabilités	■	■	
talents organisationnels	■	■	■

## Plans de carrière

↑ Infirmier/-ière ES, technicien/-ne en radiologie médicale HES, physiothérapeute HES, ergothérapeute HES, économiste d'entreprise HES (Bachelor)

↑ Infirmier/-ière ES, technicien/-ne en analyses biomédicales ES, spécialiste en activation ES, économiste d'entreprise ES (diplôme fédéral)

↑ Expert/e en assurance-maladie DF, expert/e en gestion d'institutions de santé DF (diplôme fédéral)

↑ Coordinateur/-trice en médecine ambulatoire BF

↑ Assistant/e médical/e CFC ou titre équivalent (voir admission)