

Expert/e en conduite organisationnelle DF

planifier, diriger, gérer, analyser, organiser, créer, communiquer

C'est la gestion des collaborateurs qui détermine si une équipe travaille bien ensemble et fournit des bonnes prestations. Les experts et expertes en conduite organisationnelle veillent à une bonne gestion des collaborateurs et contribuent à une équipe motivée et satisfaite. Ils dirigent de manière autonome une unité organisationnelle ou un département d'une entreprise plus importante.

Les experts disposent de connaissances approfondies des processus de gestion. Ils gardent toujours l'œil ouvert et s'ils voient un potentiel d'in-

novation, ils en déduisent les mesures correspondantes. Ils tirent les bonnes conclusions de leur analyse des évolutions du marché.

Ils analysent aussi le comportement des collaborateurs et se demandent ce qui fait que les prestations demandées ne sont pas fournies. Ils mènent des entretiens réguliers afin de clarifier les attentes, de discuter des problèmes et d'élaborer des solutions communes. Ils motivent l'équipe en fixant des objectifs réalistes, la félicitent et font preuve de reconnaissance et d'estime.



Quoi et pourquoi?

- ▶ Afin que l'entreprise puisse réussir, l'expert en conduite organisationnelle est aux côtés de ses collaborateurs pour les soutenir et, le cas échéant, pour influencer leur comportement.
- ▶ Afin que les collaborateurs soient motivés et prennent plaisir à leur travail en toute loyauté, pour qu'un climat de travail positif et une amélioration de la productivité puissent être atteints, l'experte en conduite organisationnelle accompagne leur développement personnel.
- ▶ Afin que l'entreprise se développe dans une bonne direction et que tous les objectifs fixés soient atteints, le regard de l'expert en conduite organisationnelle est toujours fermement orienté vers l'avenir.
- ▶ Afin d'identifier à temps les opportunités et les risques et d'adapter l'orientation stratégique en conséquence, l'experte en conduite organisationnelle observe le marché de près et documente consciencieusement tous les changements.

Les faits

Admission

- En passant l'examen:
- brevet fédéral de spécialiste de la conduite d'un groupe et au moins 3 ans de pratique professionnelle, dont au moins 2 ans d'activité de conduite au niveau de l'unité organisationnelle ou;
 - brevet fédéral d'un examen professionnel, diplôme d'un examen professionnel supérieur ou certificat équivalent dans le domaine tertiaire et au moins 4 ans de pratique professionnelle, dont au moins 2 ans d'activité de conduite au niveau de l'unité organisationnelle ou;
 - diplôme du degré secondaire II ou diplôme équivalent ainsi qu'au moins 6 ans de pratique professionnelle avec responsabilité de direction et/ou de spécialisation, dont au moins 2 ans d'activité de direction au niveau de l'unité organisationnelle ainsi que;
 - la preuve des certificats de modules requis ou des attestations d'équivalence.

Formation 1 à 2 ans de formation continue en cours d'emploi sous forme de modules. Remarque: les frais de cours sont partiellement couverts par la Confédération.

Les aspects positifs La gestion des collaborateurs est un thème important dans chaque entreprise et peut contribuer de manière déterminante au succès de l'entreprise. Une bonne gestion génère la réputation d'un employeur passionnant, ce qui est payant à long terme lorsqu'il est possible d'attirer des candidats et des jeunes professionnels talentueux.

Les aspects négatifs En tant qu'expert ou experte en conduite organisationnelle, vous devez gérer de nombreuses tâches et être le premier interlocuteur de vos collaborateurs.

Bon à savoir Les experts et expertes travaillent comme cadres dans des entreprises de l'artisanat, de l'administration ou du secteur des services. Ils peuvent prendre la direction d'un centre de profit ou d'une filiale, ou travailler dans des services d'état-major avec responsabilité des résultats, ainsi que comme chefs de département avec responsabilité du budget et des résultats.

Profil requis

	avantageux	important	très important
autoréflexion, capacité d'accepter les critiques	■		
capacité de communiquer, capacité à s'imposer	■	■	■
compétences commerciales	■	■	
connaissances en informatique, talents organisationnels	■	■	
empathie, diplomatie	■	■	
ferveur	■		
initiative	■		
intérêt pour la planification, qualités de dirigeant	■	■	■
orientation vers les solutions	■		
réflexion analytique, capacité de décision	■	■	■

Plans de carrière

↑	Economiste d'entreprise HES (Bachelor)
↑	Economiste d'entreprise ES (diplôme fédéral)
↑	Expert/e en conduite organisationnelle DF
↑	Spécialiste de la conduite d'un groupe BF ou titre équivalente (voir admission)