

# Rédacteur/-trice technique BF

## analyser, documenter, décrire, discuter, créer

Les produits et services techniques remplissent des fonctions que le client doit connaître pour en tirer pleinement profit. Les informations accompagnant les produits lui permettent d'utiliser une installation, une machine ou un appareil de manière sûre et utile. Les rédacteurs et rédactrices techniques rédigent ces documentations techniques sur les produits, logiciels et services techniques. Leur domaine d'activité comprend, outre la rédaction, la planification, la conception et la production des documents.

Pour pouvoir rédiger des instructions de montage et d'utilisation compréhensibles, des documents de maintenance et de réparation ou des aides à l'instruction, des fiches techniques et des informations orientées vers la vente, les rédacteurs et rédactrices techniques effectuent des re-

cherches détaillées et collectent des informations exhaustives sur les objets à décrire. Ils définissent les objectifs, calculent les coûts et planifient les délais.

Les rédacteurs et rédactrices déterminent le groupe cible, structurent les contenus et clarifient les conditions juridiques. Ils réalisent eux-mêmes les illustrations et la mise en page ou les confient à d'autres spécialistes tels que des photographes ou des graphistes. Si la documentation doit être traduite en langues étrangères, ils l'organisent et, si nécessaire, collaborent étroitement avec les traducteurs afin que les contenus soient correctement transmis dans la langue étrangère. Lorsque tout est correct, ils autorisent la publication de la documentation.



## Quoi et pourquoi?

- ▶ Afin que l'heureux acquéreur d'un nouveau téléviseur puisse l'installer et l'utiliser de manière autonome, le rédacteur technique rédige des informations d'utilisation accompagnant le produit.
- ▶ Afin que la rédactrice technique puisse décrire le produit le plus précisément possible, elle collecte des informations écrites, mène des interviews et s'intéresse de près aux objets à décrire.
- ▶ Afin d'être sûr que toutes ses données sont correctes, le rédacteur technique rédige un manuscrit qu'il soumet ensuite à différents spécialistes pour contrôle.
- ▶ Afin de ne pas passer à côté de son lectorat, la rédactrice technique fait tester ses instructions par des sujets adaptés au groupe cible avant de les publier et discute du résultat avec des spécialistes.

## Les faits

### Admission

- En passant l'examen:
- formation professionnelle initiale avec CFC, formation professionnelle supérieure ou formation scolaire générale supérieure ou diplôme équivalent ainsi que;
  - au moins 2 ans de pratique professionnelle, dont 1 an d'activité professionnelle pertinente dans la documentation technique et;
  - attestation des certificats de modules requis ou attestations d'équivalence.

### Formation

1 an de formation continue en cours d'emploi sous forme de modules.  
Remarque: Les frais de cours sont partiellement couverts par la Confédération.

### Les aspects positifs

La documentation technique est un élément important du processus actuel de dévelop-

pement de produits. Grâce à leurs écrits, les rédacteurs et rédactrices techniques permettent à la clientèle d'être en mesure d'utiliser une installation, une machine ou un appareil de manière sûre et utile.

### Les aspects négatifs

Des exigences plus élevées de la part des clients, des produits plus complexes, le besoin croissant de sécurité des utilisateurs ainsi qu'une législation modifiée ont considérablement augmenté les exigences en matière de documentation technique.

### Bon à savoir

Les rédacteurs et rédactrices techniques travaillent dans des entreprises de services ou des entreprises industrielles qui fabriquent des produits techniques ou exercent une activité indépendante. Ils sont très demandés sur le marché du travail.

## Profil requis

	avantageux	important	très important
capacité de concentration	■		
connaissance de langues étrangères	■		
fluidité de l'expression orale et écrite	■	■	■
intérêt pour la technologie, compréhension technique	■	■	■
orientation client, talents linguistiques	■	■	
précision dans le travail, diligence	■	■	
raisonnement logique, expressivité	■	■	
sens des responsabilités	■	■	
talents de dessinateur	■		
talents organisationnels, sens des nombres, compétences commerciales	■	■	

## Plans de carrière

↑	Bachelor of Arts (HES) en communication et médias ou en communication multilingue
↑	Designer ES en communication visuelle (diplôme fédéral)
↑	Responsable en documentation technique DF (diplôme fédéral)
↑	Rédacteur/-trice technique BF
↑	Formation professionnelle initiale avec CFC ou titre équivalent (voir admission)