

Libraio/a APF

consigliare, vendere, procurare, coordinare, ricercare, ordinare

Non tutti coloro che entrano in una libreria o in un negozio multimediale sanno fin dall'inizio cosa stanno cercando. I librai e le libraie con attestato federale di capacità sono, tra l'altro, altamente qualificati per consigliare i loro clienti individualmente. Le loro ampie conoscenze generali li aiutano a consigliare ai clienti opere letterarie e di tutti i campi del sapere in vari formati multimediali. Questo include non solo libri, ma anche mappe, audiolibri, film, giochi e software.

Anche la progettazione dell'assortimento fa parte del lavoro del libraio e della libraia. Per poter compilare l'assortimento in modo redditizio, analizzano le tendenze attuali e deter-

minano il comportamento d'acquisto della clientela. Per attirare l'attenzione su nuove pubblicazioni e argomenti di attualità, i librai utilizzano le loro conoscenze di marketing. Ad esempio, sviluppano misure di promozione delle vendite come vetrine stimolanti, pannelli informativi alle casse o organizzano eventi promozionali e letture con autori famosi.

In qualità di responsabile, si occupa anche della gestione del personale. Inoltre, si occupa di budgeting e finanziamenti, di effettuare ordini e di monitorare e migliorare i processi logistici di approvvigionamento e di gestione delle scorte.



Cosa e per cosa?

- ▶ Affinché il libraio possa ottenere maggiori informazioni sugli interessi di acquisto della sua clientela, conduce un'indagine sui clienti con questionari e li valuta.
- ▶ Affinché la libraia possa attuare alcune misure di PR e attirare l'attenzione sulla sua libreria, cerca su Internet le riviste specializzate più adatte e altre opportunità di PR e poi mette in pratica autonomamente le idee che ha accumulato.
- ▶ Affinché i dipendenti si comportino correttamente in caso di reclamo, il libraio effettua una formazione sul posto di lavoro e mostra come trasformare un reclamo in un'esperienza positiva grazie a un atteggiamento accomodante.
- ▶ Affinché la libraia possa continuare a mantenere un cliente importante tra i suoi clienti abituali, di tanto in tanto gli invia consigli utili su nuove pubblicazioni che potrebbero interessarlo.

Fatti

Accesso

- Prima dell'esame:
- Libraio/a AFC con almeno 3 anni di esperienza pratica in libreria oppure
 - Impiegato/a del commercio al dettaglio AFC, impiegato/a del commercio AFC o titolo equivalente e 4 anni di esperienza pratica in questo ambito, nonché
 - i certificati di fine modulo (o certificati equivalenti).

Formazione Circa 15 mesi di formazione modulare e parallela alla professione.

Nota: i costi del corso sono parzialmente coperti dalla Confederazione.

Gli aspetti positivi La parte più bella di questa professione è senza dubbio l'ampia conoscenza di narrativa, storia, saggistica, materiale didattico e multimediale per intrattenere o ampliare gli orizzonti. Trasmettere questa conoscenza è poi l'apice della corona.

Gli aspetti negativi

Riprogrammare una lettura perché l'autore è improvvisamente impossibilitato a partecipare, clienti che non riescono a decidersi, un'edizione completa che, contrariamente alle aspettative, vende poco: la professione può mostrarci anche da un altro punto di vista. Inoltre, è un compito erculeo tenere traccia di circa quattro-cinquemila nuove pubblicazioni al mese.

Buono a sapersi I professionisti non lavorano sempre nella direzione di un reparto o di una filiale. Come leader con tutte le conoscenze che apportano alla loro funzione, possono anche assumere la direzione di una piccola libreria o di una casa editrice. In questo caso, i loro pensieri e le loro azioni sono sempre focalizzati sulle vendite, per cui la loro ampia conoscenza generale può essere di qualche utilità.

Profilo dei requisiti

	favorevole	importante	molto importante
abilità commerciale, capacità numeriche	██████████		
aspetto gentile	██████████		
buona cultura generale	██████████		
coscienziosità	██████████		
interesse per il mercato dei media e la comunicazione	██████████		
orientamento al cliente, facilità nei contatti	██████████		
pazienza	██████████		
qualità di leadership	██████████		
senso dell'ordine e della pulizia, talento organizzativo	██████████		
talento per le lingue, flessibilità	██████████		

Percorsi di carriera

↑	Economista aziendale SUP, ingegnere/a dei media SUP (Bachelor)
↑	Economista aziendale SSS, media manager SSS (diploma federale)
↑	Manager nel commercio al dettaglio EPS, responsabile degli acquisti EPS, capo delle vendite EPS (diploma federale)
↑	Responsabile di un reparto specializzato, libraio/a di una libreria antiquaria, intermediario/a, rappresentante di un editore (specializzazione)
↑	Libraio/a APF
↑	Libraio/a AFC o titolo equivalente (vedi ammissione)