Specialista d'approvvigionamento APF

analizzare, individuare, pianificare, calcolare, chiarire, dedurre

Tutto ciò che viene acquistato o offerto dalle aziende deve essere poter essere venduto in modo redditizio. Affinché questo si realizzi nel miglior modo possibile, gli specialisti e le specialiste d'approvvigionamento si occupano di un'interessante selezione di beni o servizi offerti da aziende industriali e commerciali.

A seconda delle dimensioni dell'azienda, il processo di approvvigionamento è complesso e comporta compiti non solo operativi, ma soprattutto strategici. Per eseguire correttamente queste operazioni, gli specialisti e le specialiste d'approvvigionamento devono tenere d'occhio i cambiamenti economici e il comportamento d'acquisto dei consumatori. Chiariscono le esigenze, determinano i requisiti tecnici e logistici per l'approvvigionamento dei beni e analizzano i costi, i fattori di rischio e la sostenibilità. Quindi pianificano i processi, programmano i compiti del proprio gruppo di lavoro, effettuano gli ordini e li monitorano. Tutto questo in base alle indicazioni dell'azienda.

Altri compiti degli specialisti e delle specialiste d'approvvigionamento sono le strategie di approvvigionamento per identificare nuovi fornitori, le ricerche di mercato, i calcoli dei cost e le analisi di bilancio.

Cosa e per cosa?

- Affinché lo specialista d'approvvigionamento possa migliorare la competitività dell'azienda, si informa profondamente sulle opzioni ottimali per la ricerca di mercato e la strategia di approvvigionamento.
- Affinché possano essere raggiunte le migliori vendite possibili con il segmento merceologico di cui è responsabile la specialista d'approvvigionamento, essa si occupa esclusivamente di questo settore.
- Affinché sia possibile determinare le variazioni di costo di determinati beni in un'azienda, lo specialista d'approvvigionamento si occupa dell'analisi dei prezzi e della struttura dei costi.
- Affinché le condizioni di acquisto e vendita di una determinata merce siano vantaggiose per un'azienda commerciale, la specialista d'approvvigionamento esamina i contratti e, se necessario, conduce le trattative.

Profilo dei requisiti

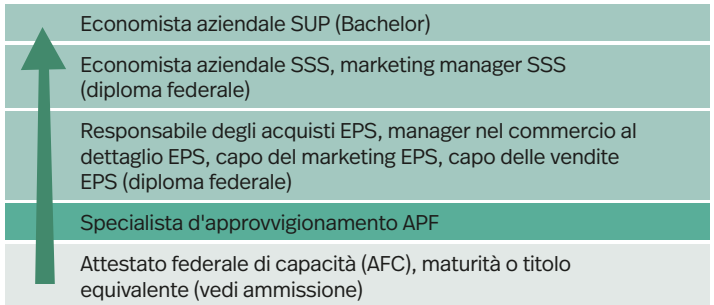
Fatti

Accesso Prima dell'esame:
a) Attestato federale di capacità (AFC), maturità o titolo equivalente, e almeno 3 anni di esperienza pratica nell'ambito degli acquisti, della gestione dei materiali, degli approvvigionamenti o della logistica o di un'area aziendale simile oppure
b) certificato federale di formazione pratica (CFP) e almeno 5 anni di esperienza pratica pertinente in uno dei settori summenzionati o
d) Attestato professionale federale di capacità (APF) nel campo della gestione dei materiali, degli acquisti, degli approvvigionamenti o della logistica.

Formazione 13 mesi, compresi esami e formazione continua.
Nota: I costi del corso sono parzialmente coperti dalla Confederazione.

Gli aspetti positivi Gli specialisti e le specialiste d'approvvigionamento, con l'attenta applicazione delle strategie d'acquisto, hanno l'opportunità di migliorare la competitività dell'azienda per cui lavorano. Questo significa che ogni volta si prova un piccolo senso di soddisfazione.

Gli aspetti negativi I rapidi cambiamenti economici non rendono facile per i professionisti ottenere il meglio dai processi di approvvigionamento. Sono troppi i criteri da tenere in considerazione.

Buono a sapersi A seconda delle dimensioni dell'azienda industriale, commerciale o di servizi per cui lavorano gli specialisti e le specialiste d'approvvigionamento, essi si assumono più o meno responsabilità nell'attuazione degli obiettivi strategici. I processi di approvvigionamento sono strutture complesse, per questo l'implementazione operativa professionale è così importante su larga scala.

Percorsi di carriera