

Employé/e de commerce CFC – Banque

organiser, écrire, décompter, téléphoner, enregistrer, conseiller

Les employés et employées de commerce – Banque se chargent de tâches les plus diverses dans une banque. Au guichet, ils servent les clients, paient les retraits, changent en différentes monnaies, informent les clients sur les différents comptes possibles, conseillent la clientèle. Ils gèrent les clients privés, les conseillent au téléphone et leur proposent les produits de l'entreprise.

Les employés et employées de commerce – Banque vérifient les demandes de crédit pour la construction d'une maison ou pour une entreprise: pour cela, ils évaluent les re-

venus et la fortune, analysent les bilans et définissent le montant du crédit ainsi que les conditions générales. S'il s'agit d'un conseil pour placement, ils surveillent l'évolution de l'économie, le marché des capitaux et les tendances, ils conseillent alors les clients, recommandent des placements, achats et ventes de titres.

Dans les bureaux, les employés et employées de commerce – Banque enregistrent les différentes transactions, les paiements et les virements. Ils établissent des statistiques; la comptabilité peut également faire partie de leurs tâches.



Quoi et pourquoi?

- ▶ Afin que l'employé de commerce CFC – Banque puisse conseiller de manière exhaustive un client qui veut investir son argent, il connaît toute l'étendue des activités d'investissement de la banque pour laquelle il travaille.
- ▶ Afin que l'employée de commerce CFC – Banque puisse ouvrir un compte à un client, elle l'informe des formalités et lui fournit les documents nécessaires à l'ouverture d'un compte.
- ▶ Afin qu'un client puisse payer ses factures facilement de chez lui via la banque en ligne, l'employé de

commerce CFC – Banque lui explique la procédure par téléphone.

- ▶ Afin de garantir la fiabilité des transactions et des transferts, l'employée de commerce CFC – Banque prend consciencieusement les mesures nécessaires et contrôle les actions déclenchées.
- ▶ Afin qu'un père de famille puisse obtenir les fonds nécessaires à l'achat de sa propre maison, l'employé de commerce CFC – Banque le conseille sur les hypothèques et autres options de financement.

Les faits

Admission Scolarité obligatoire achevée, niveau supérieur avantageux. Connaissances en dactylographie.

Formation 3 ans de formation, une langue étrangère obligatoire (fixée par les cantons). Domaines à choix: deuxième langue étrangère ou travail de projet individuel. École professionnelle: 2 jours la première et la deuxième année et 1 jour par semaine la troisième année; avec la maturité professionnelle: 2 jours par semaine tout au long de la formation. Des cours interentreprises complètent la formation théorique et pratique.

Ceux qui obtiennent de très bons résultats scolaires peuvent fréquenter l'école de maturité professionnelle pendant ou après leur éducation de base. La maturité professionnelle permet l'admission dans une haute école spécialisée (HES). Avec une maturité gymnasiale, il est possible d'effectuer un apprentissage «way-up» de deux ans débou-

chant sur un certificat de capacité (CFC). Employé/e de commerce AFP: formation de base de 2 ans avec attestation.

Les aspects positifs Les employés et employées de commerce – Banque sont dans une large mesure indépendants dans leurs actions, mais portent également la responsabilité correspondante - un bon sentiment.

Les aspects négatifs En contact avec la clientèle, il peut arriver qu'on doit servir des clients ennuyés ou difficiles.

Bon à savoir Les opérations de paiement et les diverses opérations bancaires se développent de plus en plus sans numéraire. Cela façonne également la vie quotidienne des employés de commerce – Banque qui doivent absolument se sentir à l'aise dans le monde numérique des chiffres.

Profil requis

	avantageux	important	très important
capacité à travailler en équipe			████████████████████
diplomatie, patience	██████████		
facilité de contact, orientation client			████████████████████████████████████████
fantaisie, sens des nombres, imagination	████████████████████		
fluidité de l'expression orale et écrite			████████████████████████████████████████
pensée en réseau, retentivité	██████████		
plaisir d'apprendre, compréhension rapide	████████████████████		
sens des responsabilités, fiabilité	████████████████████		
talents linguistiques, connaissance de langues étrangères	████████████████████████████████████████		
talents organisationnels, indépendance	████████████████████████████████████████		

Plans de carrière

Économiste d'entreprise HES, informaticien/ne de gestion HES (Bachelor)

Économiste d'entreprise ES, économiste bancaire ES, informaticien/ne de gestion ES (diplôme fédéral)

Expert/e en finance et controlling DF, expert/e en opérations des marchés financiers DF, analyste financier et gestionnaire de fortune DF, expert/e en finance et investissements DF (diplôme fédéral)

Spécialiste en finances et comptabilité BF, agent/e fiduciaire BF, spécialiste en marketing BF, spécialiste RH BF, spécialiste technico-gestionnaire BF, assistant/e de direction BF

Employé/e de commerce CFC – Banque

Employé/e de commerce AFP ou scolarité obligatoire achevée